



# COMUNE di CASTO

Provincia di Brescia  
p.zza della Famiglia 1  
25070 CASTO BS  
tel.036588122

prot n. 6679  
Casto 13-11-2019

*Manifestazione di interesse attuativa dell' Operazione*

**7 – “Servizi di base e miglioramento dei villaggi nelle zone rurali”**

**OPERAZIONE 7.4.01 – “Incentivi per lo sviluppo dei servizi in favore della popolazione rurale e delle imprese”**

*del Piano di Sviluppo Locale  
del GAL GARDAVALSABBIA 2020*

**Progetto**

**BOTTEGHE DI MONTAGNA: ATTIVAZIONE O RIQUALIFICAZIONE DI PUNTI VENDITA DEI PRODOTTI LOCALI NELLE ZONE MONTANE QUALI SERVIZI ESSENZIALI PER LA POPOLAZIONE RESIDENTE ED I VISITATORI**

## INDICE

<b>1.</b>	<b>FINALITÀ E OBIETTIVI</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>SOGGETTI BENEFICIARI</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>TIPOLOGIA DI AIUTO</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>TIPOLOGIE DI AIUTO NON AMMISSIBILI</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>ASPETTI FINANZIARI ED ENTITÀ DELL'AIUTO</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>DURATA DEI PROGETTI</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE</b>	<b>7</b>
<b>1.1.</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE DOMANDE</b>	<b>8</b>

<b>1.2.</b>	<b>INTEGRAZIONE DOCUMENTALE</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b><u>MODALITÀ E ADEMPIMENTI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE</u></b>	<b>9</b>
<b>1.3.</b>	<b>ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE</b>	<b>9</b>
<b>1.4.</b>	<b>MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE</b>	<b>9</b>
<b>10.</b>	<b><u>OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI</u></b>	<b>9</b>
<b>11.</b>	<b><u>DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI</u></b>	<b>9</b>
<b>12.</b>	<b><u>ISPEZIONI E CONTROLLI</u></b>	<b>10</b>
<b>13.</b>	<b><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</u></b>	<b>10</b>
<b>14.</b>	<b><u>TRATTAMENTO DATI PERSONALI</u></b>	<b>10</b>
<b>15.</b>	<b><u>CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</u></b>	<b>11</b>
<b>16.</b>	<b><u>PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTATTI</u></b>	<b>11</b>

## 1. Finalità e obiettivi

La presente Manifestazione di Interesse intende sostenere gli investimenti delle Botteghe di Montagna che aderiscono al progetto di valorizzazione territoriale sostenuto dalla Comunità Montana di Valle Sabbia, dalla Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano e dal GAL GardaValsabbia2020.

Il Piano di Il Piano di Sviluppo Locale "Azione 2020" offre l'opportunità di sostenere le Botteghe di Montagna riconoscendo tuttavia la necessità di agire tramite gli enti pubblici o i soggetti di diritto pubblico quali soggetti direttamente investiti della possibilità di ottenere l'aiuto europeo previsto nella Misura 7.4 del PSR di Regione Lombardia.

Per questo motivo in coerenza con le Strategie di Sviluppo Locale dell'Alto Garda e della Valle Sabbia il **Comune di Casto** intende rendersi parte attiva per sostenere la permanenza delle comunità locali nelle aree più svantaggiate del proprio territorio.

La presente manifestazione di interesse intende quindi raccogliere e sostenere le istanze delle botteghe di montagna compatibili con le disposizioni del bando 7.4.01 "Botteghe di Montagna" del GAL GardaValsabbia2020.

Il bando del GAL inserisce infatti le botteghe di montagna tra i servizi essenziali alla popolazione ed intende quindi incentivare la riqualificazione ed il recupero di strutture/fabbricati (botteghe) destinati alla commercializzazione di prodotti agroalimentari e all'erogazione di altri servizi essenziali alla popolazione rurale. Il bando si propone infatti di dare **sostegno agli esercizi commerciali di vicinato** già insediati sul territorio comunale nelle frazioni e/o località montane svantaggiate, mediante la distribuzione di un contributo economico a sostegno delle spese di mantenimento, riqualificazione, gestione e differenziazione dell'attività commerciale in essere.

Con le finalità sopra esposte il **Comune di Casto** intende raccogliere istanze delle botteghe di montagna del proprio territorio al fine di candidare un progetto integrato volto a sostenere gli esercizi commerciali di montagna in considerazione dell'importanza dei servizi da essi espletati per la qualità della vita delle popolazioni montane e a sostegno delle linee di sviluppo economico incentrate sul turismo rurale.

Il progetto intende sostenere investimenti che perseguano i seguenti obiettivi:

- 1) **Sviluppo e differenziazione dell'attività commerciale mediante investimenti finalizzati al potenziamento dell'offerta esistente;**
- 2) **Valorizzazione delle produzioni di tradizione locale, dell'enogastronomia e dell'artigianato di qualità;**
- 3) **Interventi di incentivazione degli esercizi commerciali e delle attività turistiche per il mantenimento e il potenziamento dell'offerta, anche in forma di multi servizi;**
- 4) **Recupero di spazi inutilizzati per l'avvio di nuove attività commerciali, turistiche e di servizi essenziali alla popolazione rurale (accoglienza, ricettività, ristorazione);**
- 5) **Attivazione o riqualificazione di punti di vendita dei prodotti locali nelle zone montane quali servizi essenziali per la popolazione residente ed i visitatori**

## 2. Soggetti beneficiari

Possono aderire al progetto botteghe di montagna i soggetti che sono **titolari di esercizi commerciali aventi sede nelle frazioni montane del territorio comunale: Casto** .

In particolare, possono presentare domanda **IN FORMA IMPRENDITORIALE, IVI COMPRESA LA DITTA INDIVIDUALE, le imprese che possiedono**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando,

**i seguenti requisiti:**

- a) **essere PMI** secondo i criteri riportati nell'allegato I del Regolamento (UE) n.651 del 17 giugno 2014;
- b) avere **sede legale o un'unità locale operativa nei territori di\_ Casto** ;
- c) essere regolarmente **costituite, iscritte e dichiarate attive al registro delle imprese** alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando;

- d) avere agli atti la documentazione attestante il **rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e sostenibilità ambientale**;
- e) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali **non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione** previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- f) **non essere in difficoltà**, secondo la definizione di cui all'articolo 2 punto 18 del Regolamento (UE) n.651/2014;
- g) **svolgere un'attività classificata con i codici ATECO 2007** (si fa riferimento al codice ATECO - attività principale o secondaria indicata in visura camerale alla data di presentazione della domanda) **di cui alla divisione**:

#### **47.1 COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZI NON SPECIALIZZATI**

47.11.4 Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari

#### **47.2 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE E TABACCO IN ESERCIZI SPECIALIZZATI**

47.21 Commercio al dettaglio di frutta e verdura in esercizi specializzati

47.21.0 Commercio al dettaglio di frutta e verdura

47.21.01 Commercio al dettaglio di frutta e verdura fresca

47.21.02 Commercio al dettaglio di frutta e verdura preparata e conservata

47.22 Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne in esercizi specializzati

47.22.0 Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne

47.22.00 Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne

47.23 Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi in esercizi specializzati

47.23.0 Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi

47.23.00 Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi

47.24 Commercio al dettaglio di pane, torte, dolci e confetteria in esercizi specializzati

47.24.1 Commercio al dettaglio di pane

47.24.10 Commercio al dettaglio di pane

47.24.2 Commercio al dettaglio di torte, dolci, confetteria

47.24.20 Commercio al dettaglio di torte, dolci, confetteria

47.25 Commercio al dettaglio di bevande in esercizi specializzati

47.25.0 Commercio al dettaglio di bevande

47.25.00 Commercio al dettaglio di bevande

47.26 Commercio al dettaglio di prodotti del tabacco in esercizi specializzati

47.26.0 Commercio al dettaglio di generi di monopolio (tabaccherie)

47.26.00 Commercio al dettaglio di generi di monopolio (tabaccherie)

47.29 Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati

47.29.1 Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari

47.29.10 Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari

47.29.2 Commercio al dettaglio di caffè torrefatto

47.29.20 Commercio al dettaglio di caffè torrefatto

47.29.3 Commercio al dettaglio di prodotti macrobiotici e dietetici

47.29.30 Commercio al dettaglio di prodotti macrobiotici e dietetici

47.29.9 Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati n.c.a.

47.29.90 Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati n.c.a.

#### **47.6 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI CULTURALI E RICREATIVI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI**

47.61 Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati

47.61.0 Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati

47.61.00 Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati

47.62 Commercio al dettaglio di giornali e articoli di cartoleria in esercizi specializzati

47.62.1 Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici

47.62.10 Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici

47.62.2 Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio

47.62.20 Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio

47.75.2 Erboristerie

47.75.20 Erboristerie

#### **56.3 BAR E ALTRI ESERCIZI SIMILI SENZA CUCINA**

56.30 Bar e altri esercizi simili senza cucina

56.30.0 Bar e altri esercizi simili senza cucina

56.30.00 Bar e altri esercizi simili senza cucina

**Sono escluse le imprese che svolgono un'attività principale o secondaria**, indicata in visura camerale alla data di presentazione della domanda, **con i codici ATECO elencati di seguito**:

- 47.78.94 Commercio al dettaglio di articoli per adulti (sexy shop);
- 92.00 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco;
- 92.00.02 Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone;
- 92.00.09 Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse;
- 96.04 Servizi dei centri per il benessere fisico;
- 96.04.1 Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali).

La sede di realizzazione del progetto dovrà possedere i requisiti indicati al presente articolo. In particolare, il richiedente, in caso di più sedi dovrà indicare per ciascuna sede il codice ATECO presente in visura camerale alla data di presentazione della domanda.

**PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI SOGGETTI BENEFICIARI** la richiesta di partecipazione al presente progetto sarà ammessa solo in presenza di una dichiarazione (**Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva**), ai sensi del d.p.r. 445/2000 che:

- attestati di non rientrare nelle specifiche esclusioni di cui all'art. 1 del suddetto regolamento (UE);
- attestati di non rientrare tra imprese che sono destinatarie di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del reg. (UE) 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del regolamento (UE) 1589/2015;
- attestati che nel fatturato o ricavato non sono computate le entrate relative ad attività conseguenti a calamità naturali o altri eventi determinati da disastri naturali o incidenti di particolare rilevanza nonché per motivi riconducibili ad esigenze di ordine e di sicurezza pubblici o altresì in esecuzione di specifici provvedimenti coattivi.
- attestati di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente.

Tutti i requisiti di cui alla presente manifestazione di interesse devono essere mantenuti fino ai cinque anni successivi all'erogazione del pagamento finale del contributo, pena la decadenza dal diritto al contributo medesimo.

Gli aderenti al progetto dovranno condividere i servizi proposti ai residenti e ai visitatori del "Progetto botteghe di montagna" quali ad esempio: informazione sui prodotti e produttori locali, informazioni ai turisti e ai visitatori, ecc.

Qualora l'intervento preveda un intervento che interessa la struttura dell'immobile andrà, corredata da **specifiche dichiarazioni del proprietario – unitamente al documento d'identità in corso di validità** - con la quale:

- viene autorizzato l'intervento;
- è attestato che il bene sia destinato all'attività ricettiva/di pubblico esercizio per un periodo di almeno 3 (tre) anni successivi al pagamento finale del contributo al gestore beneficiario;
- è attestato che le spese oggetto di contributo sono imputabili esclusivamente al gestore beneficiario.

Nel caso in cui l'intervento interessi la struttura dell'immobile dovrà essere altresì prodotta **copia del contratto di affitto o di altra tipologia di contratto**

Gli esercizi commerciali che hanno installato apparecchi per il gioco d'azzardo lecito devono assumere l'impegno, attraverso apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n° 445/2000, a rimuovere gli apparecchi, alla scadenza del contratto di installazione stipulato con il concessionario, ed a non procedere con nuove installazioni nei successivi tre anni dall'erogazione del contributo.

### 3. Tipologia di aiuto

I soggetti ammessi all'aiuto potranno usufruire per tramite del Comune di **Casto** di un sostegno mediante fornitura in uso (comodato gratuito) di beni e servizi fondamentali per il mantenimento o il miglioramento dell'attività.

Tra questi rientrano:

- a) **Opere edili e impiantistiche**, per le quali prima dell'esecuzione degli stessi devono essere richiesti ed ottenuti gli eventuali pareri e/o nulla osta necessari, funzionali all'ammodernamento e alla ristrutturazione dei locali e delle strutture di servizio ed all'ampliamento e ristrutturazione dei locali e degli spazi pertinenziali e funzionali all'attività;
- b) **Macchinari e arredi nuovi di fabbrica** necessari al conseguimento delle finalità commerciali;
- c) **Attrezzature e strumenti tecnologici** per il miglioramento delle modalità di gestione delle strutture e dei servizi offerti;
- d) Impianti e tecnologia per l'installazione di **reti wifi** gratuite a disposizione degli ospiti e clienti;
- e) Interventi per l'**efficientamento energetico** degli edifici, compreso l'acquisto e l'installazione di impianti ad energia rinnovabile;
- f) Attrezzature ed impianti per la **sicurezza dei locali** in cui sono esercitate le attività d'impresa.
- g) **Spese di progettazione, direzione lavori e collaudo tecnico**, nella misura massima del 10% della somma delle spese di cui ai punti precedenti.

Le spese relative agli acquisti e ai servizi saranno sostenute dall'amministrazione comunale.

### 4. Tipologie di aiuto non ammissibili

Non sono ammissibili le spese non previste dal paragrafo 4 delle presenti disposizioni attuative, in particolare:

- h) acquistare terreni e fabbricati;
- i) acquistare impianti, macchine ed attrezzature, anche informatiche, usate e/o non direttamente connesse agli interventi ammissibili;
- j) realizzare opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui all'articolo 27, comma 1, lettere a) e b) della legge regionale n. 12/2005 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- k) realizzare interventi immateriali non collegati ad investimenti materiali;
- l) sviluppare indagini e studi per l'analisi del fabbisogno di servizi essenziali, progetti di attivazione e di fattibilità non finalizzati alla realizzazione degli interventi elencati al paragrafo 4;
- m) qualsiasi altro investimento non riconducibile direttamente agli interventi ammissibili elencati al paragrafo 4;
- n) Non sono ammissibili a finanziamento gli interventi già avviati alla data di presentazione della domanda.

## 5. Aspetti finanziari ed entità dell'aiuto

Il progetto ha una dotazione finanziaria massima pari a 90.000,00 **Euro** in funzione della linea di intervento, di cui € 76.500,00 attribuibili al Comune di Casto, il rimanente importo di € 13.500,00 è attribuibile al Comune di Valvestino ai sensi del "Protocollo di Intesa di partecipazione al Bando GAL GardaValsabbia2020 "Botteghe di Montagna – operazione 7-4-01" .

La spesa ammissibile per ogni progetto è pari ad € 100.000,00 (massimo) con un minimo di € 50.000,00 inteso come sommatoria delle quote dei Comuni di Casto e Valvestino.

Il contributo massimo sarà pari al 90% della spesa ammissibile

E' fatta salva la possibilità, per i singoli Enti aderenti all'iniziativa, di finanziare-progetti, ammessi in graduatoria, ma non finanziati per esaurimento dei fondi previsti, attraverso disponibilità finanziarie integrative

Agli aderenti al progetto è richiesta una compartecipazione alle spese pari al **10%** dell'importo dell'investimento oltre al valore dell'aliquota IVA.

## 6. Durata dei progetti

I progetti ammessi devono essere realizzati e conclusi entro 18 mesi dalla data di comunicazione dell'ottenuto finanziamento da parte del GAL.

## 7. Presentazione delle domande

**Ogni beneficiario può presentare una sola domanda di contributo relativa anche più negozi facenti capo al beneficiario stesso.**

La domanda di contributo deve essere redatta sull'apposito modello (*Allegato 1 – Domanda di Contributo*).

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà pervenire in un unico plico sigillato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure consegnata a mano alla sede della Comune di... **Casto** .. al seguente indirizzo:

**piazza della Famiglia n 1 – 25070 – Casto BS**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21-novembre 2019**, termine ultimo per la presentazione della domanda di contributo .

La domanda deve essere presentata in originale e sottoscritta per esteso dal richiedente.

La domanda pervenuta oltre il termine indicato nella presente manifestazione di interesse, non sarà ritenuta ammissibile (per le domande inviate mezzo posta fa fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente).

La domanda e la relativa documentazione prevista dalla manifestazione di interesse dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il termine ultimo per la presentazione, a pena di esclusione, e, qualora presentate in forma cartacea dovranno essere contenute in plico sigillato riportante la seguente dicitura: "**RICHIESTA CONTRIBUTO GAL 2020 – OPERAZIONE 7-4-01 "Botteghe di Montagna"** .

E' altresì ammessa la presentazione delle domande a mezzo di posta certificata, in tal caso tutta la documentazione, sottoscritta mediante firma digitale dovrà essere trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo **e mail certificata del comune** \_ [protocollo@pec.comune.casto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.casto.bs.it) riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "**RICHIESTA CONTRIBUTO GAL 2020 – OPERAZIONE 7-4-01 "Botteghe di Montagna"** .

## 8. Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Il personale del Comune, tramite un'apposita commissione appositamente nominata, effettuerà l'istruttoria formale delle domande al fine di verificare le condizioni di ammissibilità nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando.

I progetti ammissibili saranno sottoposti ad una verifica al fine della valutazione delle proposte progettuali volte a verificare la coerenza rispetto ai requisiti previsti dal bando.

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata sulla base dei criteri sotto indicati :

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI MAX</b>
<b>A. Qualità progettuale</b>	<b>10 punti</b>
A.1. Congruità del progetto in relazione agli obiettivi e ai risultati previsti dal bando "Botteghe di Montagna" del GAL	0-5 punti
A.2. Congruità del piano di investimento in relazione al progetto proposto	0-5 punti
<b>B. Impatto</b>	<b>15 punti</b>
B.1. Impatto del progetto sul territorio in cui ricade	0-5 punti
B.2. Progetti realizzati all'interno di "Nuclei Storici di Antica Formazione" privi di strutture ricettive o di esercizi commerciali alla data del 24 maggio 2017	10 punti
<b>C. Finalità</b>	<b>20 punti</b>
C.1 Progetti che prevedano interventi di efficientamento a sostegno dei prodotti locali	5 punti
C.2 Progetti che prevedano interventi a servizio del visitatore e del turista	5 punti
C.3 Progetti che prevedano interventi finalizzati al recupero di locali attualmente inutilizzati al fine di destinarli all'avvio di nuove attività o al potenziamento di attività esistenti con introduzione di nuovi posti di lavoro	10 punti
<b>D. Elementi premianti</b>	<b>20 punti</b>
Aree di intervento	
D.1a Progetti realizzati nelle aree montane del territorio poste ad una fascia altimetrica superiore a 60 m s.l.m fino a 200 m s.l.m )	0 punti
D.1b Progetti realizzati nelle aree montane del territorio poste ad una fascia altimetrica superiore a 201 m s.l.m fino a 450 m s.l.m	5 punti
D.1c Progetti realizzati nelle aree montane del territorio poste ad una fascia altimetrica superiore 450 m s.l.m fino a 1.200 m s.l.m	15 punti
<b>TOTALE</b>	<b>65 punti</b>

### 1.1. Valutazione delle domande

Tutti i progetti risultati ammissibili verranno esaminati procedendo all'assegnazione del relativo punteggio.

In esecuzione di tali modalità, viene fissato in n. **65** il numero massimo di punti assegnabili a ciascuna domanda di contributo.

### 1.2. Integrazione documentale

In sede di istruttoria il Comune di **Casto** può richiedere, tramite PEC, al soggetto beneficiario le integrazioni e/o i chiarimenti che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 7 (sette) giorni solari e consecutivi dalla data della richiesta.

In tale ipotesi, i termini temporali del procedimento di cui al punto 9, si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce motivo di non ammissibilità della domanda.

La valutazione delle proposte progettuali viene svolta sulla base degli elementi di qualificazione della proposta progettuale di cui alla "scheda tecnica progetto".

Non sono ammesse integrazioni rispetto a tali elementi e, pertanto, non è integrabile la "scheda tecnica progetto" trasmessa in sede di presentazione della domanda.



## **9. Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione**

### **1.3. Adempimenti post concessione**

Entro e non oltre 2 (due) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse, il soggetto beneficiario deve comunicare l'accettazione del contributo assegnato, pena la decadenza del diritto allo stesso.

### **1.4. Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione**

I partecipanti del progetto risulteranno assegnatari a titolo comodato d'uso gratuito dei beni o dei servizi finanziati dal bando Botteghe di Montagna del GAL GardaVaslabbia2020

## **10. Obblighi dei soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- a) assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e delle prescrizioni previsti dal presente bando;
- b) assicurare che le attività verranno realizzate in conformità al progetto presentato in fase di domanda di partecipazione e che eventuali elementi di difformità siano stati preventivamente segnalati al responsabile del procedimento e autorizzati dal medesimo;
- c) segnalare tempestivamente al responsabile del procedimento eventuali variazioni di ragione sociale, cessioni o quant'altro riferito a variazioni inerenti il proprio status e gli interventi sugli investimenti presentati in domanda;
- d) comunicare nei termini previsti al responsabile del procedimento eventuali modifiche apportate al progetto per quanto concerne il contenuto nonché le spese specificate nella domanda di partecipazione, per le quali il responsabile del procedimento procederà eventualmente a trasmettere la relativa autorizzazione;
- e) conservare per un periodo di 10 (dieci) anni, a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale di spesa;
- f) fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni, su ritardi o anticipi, sul raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità definite dal presente bando;
- g) non alienare, cedere o distrarre i beni oggetto dell'agevolazione per un periodo di 5 (cinque) anni successivi all'erogazione del contributo;
- h) collaborare ed accettare i controlli che i soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto;
- l) non presentare domanda per altre agevolazioni o contributi pubblici per gli stessi interventi.

## **11. Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari**

La rinuncia deve essere motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta del contributo e deve essere comunicata immediatamente al Comune.

Il contributo è soggetto a decadenza:

- a) in caso di rinuncia da parte del soggetto beneficiario;
- b) qualora il soggetto beneficiario non rispetti le prescrizioni ed i vincoli definiti in sede di concessione ed erogazione, nonché nel caso in cui la realizzazione non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto presentato ed alle dichiarazioni rese;

- c) qualora i beni oggetto dell'agevolazione siano alienati, ceduti o distratti prima che abbia termine quanto previsto dal progetto ammesso a finanziamento o comunque per un periodo di 3 (tre) anni successivi all'erogazione del contributo;
- d) qualora la diminuzione delle spese totali ammissibili del progetto superi la percentuale del 30% (trenta per cento);
- e) nel caso di variazione degli elementi premianti che comportino un punteggio inferiore al minimo previsto;
- g) nei casi di mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente articolo D (Obblighi dei soggetti beneficiari);
- h) in caso di assoggettamento del soggetto beneficiario a procedure concorsuali, ivi inclusa, ove del caso, l'amministrazione straordinaria, la messa in liquidazione anche volontaria, la cessione dei beni ai creditori;
- i) in caso di mancata comunicazione al responsabile del procedimento di eventuali modifiche apportate al progetto sia per quanto concerne il contenuto, sia per quanto concerne le spese specificate nella domanda di partecipazione.

## 12. Ispezioni e controlli

I soggetti beneficiari sono tenuti a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici per effettuare il monitoraggio dei progetti agevolati.

I funzionari preposti possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei progetti al fine di verificare la rispondenza di quanto presentato nei progetti ed oggetto di istruttoria.

## 13. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Elena Girelli – U.O. Segreteria.

## 14. Trattamento dati personali

Il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti per quanto concerne il trattamento dei dati personali. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei soggetti richiedenti. In relazione ai dati personali che verranno comunicati ai fini della partecipazione al Bando in oggetto, si forniscono inoltre le informazioni che seguono.

### *Finalità del trattamento dati*

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. Tutti i dati personali che verranno in possesso del Comune di **Casto** del gestore e dei soggetti eventualmente incaricati della gestione delle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando.

I dati acquisiti saranno trattati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

### *Titolare del trattamento dati*

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.n.196/2003, titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di **Casto** , nella persona di Ing **Diego Prandini**

### *Diritti dell'interessato*

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e 8 del D.Lgs.n.196/2003, tra i quali figura la possibilità di ottenere:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;

- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni di cui al precedente punto sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

È altresì possibile opporsi al trattamento dei dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi.

### **15. Chiarimenti e Informazioni Complementari**

Eventuali richieste di informazioni complementari o chiarimenti circa gli atti di gara dovranno essere formulate e fatte pervenire all'indirizzo PEC del Comune di **Casto** (inserire indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.casto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.casto.bs.it)) entro le ore **12.00 del giorno 19 novembre 2019**-

### **16. Pubblicazione, informazioni e contatti**

Eventuali richieste di **assistenza tecnica** o per i quesiti di ordine tecnico **in merito alla** compilazione della domanda di contributo potranno essere inoltrate a:

**COMUNE DI CASTO**

**Piazza della Famiglia n 1 - 25070 Casto (BS)**

**tel: 0365 88122 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30**

**E-mail: [segreteria@comune.casto.bs.it](mailto:segreteria@comune.casto.bs.it)**

E' possibile fissare un appuntamento telefonando al numero 0365-88122.

IL SINDACO  
Diego Prandini