



# COMUNE DI CASTO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

## **DETERMINAZIONE N. 155**

**Del 03.06.2019**

**Responsabile Area Amministrativo Finanziaria:** Dr. Velardi Salvatore

### **AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA-**

Oggetto:	<b>AVVIO SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO PER ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE DI CATEGORIA 'B1' - PROFILO PROFESSIONALE 'OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO/AUTISTA SCUOLABUS', CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO</b>
----------	--

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA**

#### **RICHIAMATI:**

- Il decreto sindacale prot n. 3315 in data 03/06/2019, con il quale ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'area amministrativo finanziaria, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs 267/2000;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 07.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento di contabilità;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2020-2021;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 14.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato da ultimo modificato il vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della G.C. n. 28 del 04 aprile-2019, avente ad oggetto: "Programma fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021 – modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO CHE**, secondo la Programmazione triennale del fabbisogno del personale, questa Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere all'assunzione di n. 1 dipendente di categoria "B1" – profilo professionale "Operatore tecnico manutentivo/Autista scuolabus", con contratto a tempo pieno ed indeterminato, al fine di sopperire alla carenza di organico verificatasi nel corso dell'anno 2019 a seguito di licenziamento volontario del dipendente addetto al servizio di riferimento;

**DATO ATTO** che l'assunzione, per la tipologia di inquadramento del lavoratore può avvenire tramite selezione dal collocamento in applicazione dell'art.16 L. 28.2.1987, n. 56 e del D.P.C.M. 27.12.1988;

**DATO ATTO** altresì che sono state esperite le procedure propedeutiche alle assunzioni, così come dettate dalla norma, e più precisamente:

- la procedura di mobilità interministeriale ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, tramite comunicazione trasmessa all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Lombardia, prot. n. 2005 in data 08-04-2019;
- la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, il cui avviso è stato approvato con propria determinazione n. 114 generale del 08/04/2019, con scadenza 13 maggio 2019 alle ore 12:30;

**PRESO ATTO :**

- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Lombardia, con nota pervenuta questo Ente in data 08-aprile-2019 prot n. 2019.0008529, ha rilasciato apposito nulla osta in quanto "alla data odierna non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti nell'elenco da noi tenuto ai sensi dell'articolo 34, comma3, del D.Lgs 165/2001";
- che per l'avviso di mobilità tra enti non sono pervenute domande entro la scadenza prestabilita;

**RITENUTO** pertanto necessario attivare con urgenza la procedura di selezione da elenco avviato dal centro per l'impiego, per l'assunzione di n. 1 dipendente di categoria "B1" – profilo professionale "Operatore tecnico manutentivo/Autista scuolabus", con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

**VISTO** L'articolo 35, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 165/01 che prevede la possibilità di procedere alle assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

**VISTO** l'allegato schema di avviso di selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l'Impiego per l'assunzione di n. 1 dipendente di categoria "B1" – profilo professionale "Operatore tecnico manutentivo / Autista scuolabus", con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987, l'avviso pubblico di selezione allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di indire la procedura di selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l'Impiego per l'assunzione di n. 1 dipendente di categoria "B1" – profilo professionale "Operatore tecnico manutentivo/Autista scuolabus", con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
- 3) Di richiedere al Centro per l'Impiego di Vestone, competente per territorio, l'avvio alla selezione;
- 4) Di rimandare a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice prevista dall'art. 52 del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nel rispetto dell'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/20001;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegni diretti di spesa o diminuzione di entrata;
- 6) Di disporre che la presente determinazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;
- 7) Di dare atto che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole sia in ordine alla regolarità tecnica, come pure per quanto concerne la regolarità contabile della presente determinazione, a norma dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000;

---

**REGOLARITA' TECNICA**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 03.06.2019

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Velardi Salvatore

---

**REGOLARITA' CONTABILE**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 03.06.2019

Il Responsabile Finanziario  
Dr. Velardi Salvatore

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE  
MODIFICAZIONI**

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì

Il Responsabile Finanziario  
Dr. Velardi Salvatore

---

□ **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

CAPITOLO	IMPORTO
	0,00
	0,00
	0,00

Casto 03.06.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Velardi Salvatore

DETERMINAZIONE N.155 del 03.06.2019

*Casto, addì 03.06.2019*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

*Dr. Velardi Salvatore*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data 05.06.2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dr. Velardi Salvatore*

**TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE**

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**La presente copia composta da n. \_\_\_\_\_ facciate scritte è conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000**

Municipio di *Casto*,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**