



COMUNE DI CASTO

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice Fiscale 00852130178

www.comune.casto.bs.it

Partita IVA 00582480984

Prot. n. 3205 del 30-maggio-2020

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (21,40 ORE SETTIMANALI) DI N.1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

- ✓ La Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.26 del 04/04/2020 e successiva deliberazione della Giunta Comunale n 34 del 09-05-2020;
- ✓ Il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ Il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- ✓ La Legge n. 205/2017 "Legge di bilancio 2018";
- ✓ La Legge n. 145/2018 "Legge di bilancio 2019";
- ✓ Il DPCM 17-03-2020, pubblicato in GU il 27-04-20, entrato in vigore dal 20-04-2020;
- ✓ Il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- ✓ Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- ✓ Il CCNL del 22 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- ✓ Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casto;

DATO ATTO che per la copertura della posizione di cui al presente bando sono in corso le procedure obbligatorie di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che pertanto l'assunzione è subordinata all'esito negativo di tali procedure;

In esecuzione della determinazione n. 119 del 30/05/2020, di indizione del presente concorso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto pubblico concorso per esami per l'assunzione di n.1 unità con il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - Categoria C - C.C.N.L. Funzioni Locali - posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale a 21,40 ore settimanali.

2. Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite esclusivamente a mezzo del sito Internet della Comune di Casto <http://www.comune.casto.bs.it/> tramite pubblicazione di appositi avvisi, come meglio specificato all'art.10 del presente bando.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Casto, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, *oppure* cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione europea, oppure trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. [familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria];
2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli altri Stati dell'Unione europea tale diritto dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
4. non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se cittadini italiani soggetti a tale obbligo (*cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
9. titolo di studio: possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università;
10. possesso della patente di guida di categoria B.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del proprio titolo di studio.

4. Tutti i requisiti di ammissione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

5. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avverrà con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il Comune di Casto si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune di Casto potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per vizi insanabili della domanda.

6. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato/a e corredata di fotocopia di valido documento d'identità deve essere **redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando** riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire e deve pervenire entro il giorno **06 luglio 2020**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.casto.bs.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando, inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file in formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI CONCORSO n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - CAT. C" seguita dal cognome e nome del candidato.

Il rispetto del termine di presentazione viene accertato tramite la verifica della data e dell'ora dell'invio e della ricezione della PEC.

2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Nella domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, i candidati oltre a indicare le generalità personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale), sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del medesimo D.P.R., devono dichiarare:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, oppure di rientrare in una delle condizioni di cui all'art.38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. specificando quale (*vedi il punto 1 dei requisiti per l'ammissione*);
- b) di godere dei diritti civili e politici (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- c) il Comune nelle cui nelle liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne penali riportate e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti) e di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'anno del conseguimento, l'Istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata (*in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, indicare la normativa che la prevede*);
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m. (*solo se ricorre l'ipotesi*);
- j) nel caso di portatori di handicap ai sensi della L.104/92, la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104, specificando l'ausilio o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap (*solo nel caso di candidati portatori handicap ai sensi della L.104/92 debitamente documentato*);
- k) l'indirizzo al quale devono ad ogni effetto essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso e l'indirizzo di posta elettronica;
- l) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità;

- curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto dal candidato (*il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice*).

4. I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge n.104/1992, qualora necessitino di ausili o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione al concorso (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104). A tal fine, occorre allegare alla domanda di partecipazione un certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria in cui sia indicato l'ausilio e gli strumenti necessari e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

5. I soli cittadini extracomunitari dovranno presentare la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97.

6. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare entro un termine assegnato le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione resa dall'interessato entro il termine assegnato dalla Comune di Casto.

7. L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene.

8. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti in materia.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- b) la presentazione della domanda fuori dal termine prescritto;
- c) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - EVENTUALE PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

2. La prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame di cui al seguente art. 7.

3. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

4. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

5. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. Gli esami consisteranno in **due prove scritte** ed una **prova orale**.

2. Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prima prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato o in domande a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma di esame. **max 30,00 punti**.

4. La **seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico**, consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o nella soluzione di casi concreti di lavoro o nell'esame di specifiche tematiche relativi alle materie del programma d'esame sotto indicate. **max 30,00 punti**.

5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prove scritte avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.

6. La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio vertente sulle materie oggetto del programma di esame – **max 27,00 punti**;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle principali applicazioni informatiche (Word, Excel, Posta elettronica, Internet, ecc.) – **max 1,50 punti**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE – **max 1,50 punti**.

7. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

| | |
|---------------|-------------|
| INSUFFICIENTE | 0,00 punti |
| SUFFICIENTE | 0,25 punti |
| DISCRETO | 0,50 punti |
| BUONO | 0,75 punti |
| DISTINTO | 1,00 punto |
| OTTIMO | 1,50 punti. |

8. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

9. Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

PROGRAMMA DI ESAME

- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.)
- Legislazione degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. n. 101/2018);
- Nozioni inerenti il rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001) e i CCNL per il comparto Enti locali, ora funzioni locali;
- Ordinamento e Regolamento anagrafico (L. 24/12/1954 n. 1228 e s.m.i. - D.P.R. 30/05/1989. n. 223 e s.m.i.); A.N.P.R. (D.P.R. 194/2014 e D.P.R. 126/2015); A.I.R.E. (L. 27 ottobre 1988, n. 470);
- Ordinamento Stato civile (D.P.R. 03/11/2000 n. 396 e s.m.i.); Separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 261); Unioni civili e Convivenze di fatto (L. 20/05/2016 n. 76); D.A.T. disposizioni anticipate di trattamento (Legge 22 dicembre 2017, n. 219);
- Polizia mortuaria (L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 e il R.R. 9 novembre 2004 n. 6);
- Elettorale (D.P.R. 20/03/1967 n. 223 e s.m.i.);
- Leva (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66);
- Documentazione amministrativa, protocollo informatico e gestione informatica dei flussi documentali (D.P.R. 28/12/2000 n. 445);
- Circolazione cittadini comunitari (D. Lgs. 06/02/2007 n. 30 e s.m.i.);
- Nozioni di base della lingua inglese;
- Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (strumenti hardware, software – internet – posta elettronica)
- Nozioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili a norma del D.Lgs 118 del 23/6/2011 e successive modifiche e integrazioni, nozioni relative ai principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i), la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i), la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i);
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto costituzionale.

10. Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui si aggiunge la votazione ottenuta nella prova orale.

11. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che verranno comunicati.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 8 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito si terrà conto delle preferenze a parità di valutazione previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

2. I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito del concorso è formata dalla apposita Commissione secondo l'ordine decrescente del voto finale complessivo riportato da ciascun candidato, tenendo conto della quota di riserva. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n.191/1998.

2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale integrata da eventuali titoli che danno luogo a preferenza, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

4. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Lombardia Sezione di Brescia ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito istituzionale <http://www.comune.casto.bs.it/>.

5. La graduatoria rimarrà valida per la durata prevista delle vigenti normative al riguardo.

6. Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti all'atto dell'assunzione stessa, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale della Comune di Casto <http://www.comune.casto.bs.it/>. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

2. Il giorno, orario e luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite apposito AVVISO pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.casto.bs.it/> almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle prove e della eventuale preselezione. Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

3. In caso di eventuali comunicazioni individuali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva indicati nella domanda non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. I cittadini dell'Unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

9. Ai sensi dell'art.41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati chiamati ad assumere servizio potranno essere sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni richieste.

10. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE n.2016/679 e della normativa nazionale la Comune di Casto, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

| | |
|---|---|
| Titolare del Trattamento dei dati: | Comune di Casto P.E.C. : protocollo@pec.comune.casto.bs.it fax 0365-88596 tel. 0365-88122 |
| Responsabile della Protezione dei dati: | Ai sensi dell'art.37 del GDPR il Comune di Casto ha nominato Responsabile della protezione dei dati (RDP) la Società Soc. Soc. SI. Net Servizi Informatici srl con sede in Corso Magenta 46 - 20123 MILANO (MI), nella persona del sig. ing. Aldo Lupi contattabile all'indirizzo: rdp@cmvs.it |

b) Finalità

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere la verifica dei requisiti di partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione anche tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale dell'Amministrazione preposto al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Casto, Dirigente Responsabile dell'Area Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Casto, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare, revocare o annullare il presente bando con provvedimento motivato.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia in quanto applicabili alle disposizioni previste dal Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comune di Casto e alla normativa vigente materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Gestione del Personale e Formazione ai seguenti numeri telefonici: 0365/88122.

Casto, 30 maggio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Sacchi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005